



COMUNE DI VILVALLELONGA

Comune di Villavallelonga - Prov (AQ)
PARTENZA

Provincia di L'Aquila

Prot.n 0003811 del 11-08-2023
Uffici : SINDACO SEGRETARIO
ANAGRAFE

Categoria 2 Classe 1



AVVISO PUBBLICO BANDO

PER NR. 1 BORSA LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI PROMOZIONE CULTURALE-TURISTICO PER OPERATORE DI INFO POINT PRESSO IL MUSEO "LORETO GRANDE" – ANNUALITA' 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- In esecuzione a quanto disposto dalla Giunta Comunale e con determinazione n. 135/353 del 11.08.2023 di questo responsabile

RENDE NOTO

- che il Comune di Villavallelonga bandisce il seguente avviso per una borsa lavoro al fine di garantire l'apertura del Museo "Loreto Grande" di via Marcandrea nel periodo estivo e fornire un servizio di informazione turistiche e di accoglienza in favore dei turisti e visitatori nel Comune di Villavallelonga;
- Il suddetto progetto prevede il reclutamento di **n. 1** disoccupato/inoccupato in situazione di disagio socio – economico da impiegare nelle attività previste dal progetto;
- che la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;
- che le domande degli interessati dovranno essere inviate al Comune di Villavallelonga entro il termine previsto dal presente bando, pena l'esclusione.
- La borsa lavoro ha una durata di un mese con un **impegno settimanale di almeno 24 ore** presso il Museo "Loreto Grande" sito in Via Marcandrea;

FINALITÀ' DELL'INTERVENTO

- La borsa lavoro si prefigge di realizzare un percorso atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

- Possono essere ammessi all'assegnazione della borsa lavoro i cittadini con i seguenti requisiti, a pena di esclusione:
 - soggetti residenti nel Comune di Villavallelonga al momento della presentazione della domanda;
 - soggetti in età lavorativa;
 - soggetti disoccupati / inoccupati al momento della presentazione della domanda;
 - soggetti in possesso di attestato di partecipazione al corso per operatori INFO POINT;

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E' RISERVATA A UN SOLO COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla borsa lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e deve pervenire presso l'Ufficio di Protocollo del Comune di Villavallelonga in Piazza Olmi n. 2, 67050 Villavallelonga (AQ) entro e non oltre il giorno **16.08.2023**.

Il modulo della domanda è disponibile presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito web del Comune di Villavallelonga all'indirizzo: www.comune.villavallelonga.aq.it. Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili.

Alla domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

- Copia attestato operatore di INFO POINT
- fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale

Non verranno considerate ammissibili, e quindi escluse, le domande:

- Presentate da richiedenti non in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso
- Pervenute fuori dal termine previsto per la scadenza
- Non firmate

ENTITA', DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO

- Per la borsa lavoro è previsto un compenso **€ 600,00** (seicento/00) circa, previa presentazione dei "fogli di presenza" vistati dal Tutor;
- La borsa lavoro ha una durata di **mesi 1**, con un **impegno settimanale di almeno 24 ore** presso i luoghi interessati dall'attività progettuale;
- per il borsista l'Ente provvederà all'attivazione della posizione INAIL e comunicazione Unilav;
- la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;
- il borsista è assegnato all' Area Tecnica;
- il borsista sarà affiancato da un tutor di riferimento, il quale avrà la funzione di accompagnamento e sostegno del borsista nel contesto lavorativo, con particolare riferimento alla programmazione e organizzazione dei compiti e delle mansioni previste nel progetto.
- il borsista dovrà garantire la presenza di almeno 24 ore settimanali presso i luoghi interessati dall'attività progettuale.

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'Area Tecnica riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

Qualora, durante lo svolgimento del progetto, siano accertati comportamenti che possono arrecare pregiudizio all'immagine dell'Ente, il borsista sarà immediatamente rimosso dall'incarico e sarà sostituito dal concorrente utilmente collocato in graduatoria.

La rinuncia del candidato a una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto e il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro.

DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la verifica, da parte del competente ufficio, dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, verrà formulata una graduatoria sulla base delle condizioni sotto indicate:

- la graduatoria sarà formulata dando precedenza ai più giovani d'età.

In caso di non accettazione della borsa lavoro da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità, salvo diverse disposizioni della Giunta Comunale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Per maggiori informazioni, è possibile contattare il seguente numero telefonico 0863/949117 Area di Segreteria.

Per il ritiro dei modelli della domanda di partecipazione, rivolgersi allo stesso ufficio.

Copia integrale del presente avviso di selezione e del modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale: www.comune.villavallelonga.aq.it e all'Albo Pretorio dell'Ente medesimo.

Villavallelonga li 11/08/2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Maria Perrotta

Modulo di domanda - Allegato B

AVVISO PUBBLICO/BANDO PER NR. 1 BORSA LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI PROMOZIONE CULTURALE-TURISTICO DI OPERATORE INFO POINT PRESSO IL MUSEO "LORETO GRANDE" – ANNUALITA' 2023.AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
67050 VILVALLELONGA (AQ)

Il/La sottoscritt_ _____, nat_ il _____ a
 _____ (Prov. _____), Codice Fiscale
 _____, residente in Villavallelonga, Via/Piazza
 _____ n. _____, recapito telefonico
 ____/____/____ e
 mail _____
 IBAN _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione di n° 1 borsa e lavoro di cui all'Avviso pubblico "PROGETTO DI PROMOZIONE CULTURALE-TURISTICO DI OPERATORE INFO POINT PRESSO IL MUSEO "LORETO GRANDE" Annualità 2023 del Comune di Villavallelonga.

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia:

- di essere residente nel Comune di Villavallelonga;
- di essere in età lavorativa;
- di essere disoccupato/inoccupato ed essere iscritto presso il Centro per l'Impiego di _____ dal _____ (indicare mese ed anno di iscrizione);
- di essere in possesso di attestato di partecipazione al corso per operatori di INFO POINT
- Di accettare tutte le disposizioni di cui all'AVVISO PUBBLICO.

Si allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia attestato di partecipazione corso per operatori di INFO POINT
- _____

Villavallelonga _____

In fede

Firma del candidato

(Autorizzazione al trattamento dei dati personali)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nella presente domanda ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede

Firma del candidato

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previsti dall'art. 76(L) del T.U. n. 445 del 28.12.2000 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nella presente domanda, risponde a verità.

Il/La Sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere consapevole che quanto dichiarato sarà sottoposto ai dovuti controlli da parte del Comune.

In fede

Firma del candidato