

COMUNE DI VILAVALLELONGA



ALLEGATO A

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI VILAVALLELONGA
PIAZZA OLMI, 2
67050 VILAVALLELONGA AQ**

**RICHIESTA RIMBORSO SPESA PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

SCADENZA 11 gennaio 2022

IL/LA SOTTOSCRITTO/A: _____

NATO/A A _____ IL _____ CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

CODICE FISCALE _____ TEL. _____

E-MAIL _____ PEC _____

In qualità di GENITORE/TITORE LEGALE

Dell_ STUDENTE/STUDENTESSA _____

NATO/A A _____ IL _____ CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

Frequentante la:

- la scuola superiore di 1° grado _____ classe _____
- la scuola superiore di 2° grado _____ classe _____

CHIEDE

Il rimborso spesa per acquisto libri di testo scuola secondaria di primo e secondo grado anno scolastico 2021/2022 ai sensi dell'art. 27, comma 1, della L. n.448/98.

A tal fine, consapevole che in caso di false dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 6 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

1. Di aver preso visione dell'Avviso pubblicato dal Comune di Villavallelonga;
2. Di essere cittadino: () italiano () comunitario () extracomunitario;
3. Di essere anagraficamente residente nel Comune di Villavallelonga;
4. Che il nucleo familiare di appartenenza è composto come di seguito riportato:

NOMINATIVO	NASCITA		CODICE FISCALE	RELAZIONE DI PARENTELA
	LUOGO	DATA		INTESTATARIO

5. che la spesa sostenuta è pari a € _____ così come risulta dalla allegata documentazione contabile in originale;
6. di essere in possesso di un ISEE pari a € _____;
7. di non aver usufruito di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto dei libri di testo;
8. che quanto dichiarato è vero ed accertabile ai sensi dell'art 43 del DPR 445/2000;
9. di essere a conoscenza che sui dati dichiarati saranno effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 75 comma 1, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti;
10. di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa

CHIEDE

che l'eventuale erogazione sarà' riscossa mediante accredito su c/c bancario:

IBAN _____

Ai fini dell'accoglimento della richiesta

ALLEGA

- documento di riconoscimento, in corso di validità, della persona che presenta la richiesta di rimborso;
- fatture quietanzate, ricevute e scontrini fiscali in originale, riportanti i seguenti dati:
(leggere attentamente le indicazioni riportate nell'avviso pubblico)
 - **nominativo dell'alunno**
 - **distinta analitica dei testi acquistati**
 - **costo unitario dei testi**
 - **spesa complessiva sostenuta.**
- per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità.

Data: _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Villavallelonga** con sede legale in Piazza Olmi n.2, 67050 Villavallelonga (AQ) per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo alla fornitura **gratuita o semigratuita dei libri di testo** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi- *Contatti Tel* 0863/949117 e-mail: info@comune.villavallelonga.aq.it PEC: protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it

Questa amministrazione ha nominato *Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali*, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it

Le *finalità istituzionali* del trattamento di dati personali sono: Garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico; Fornitura di libri di testo da dare anche in comodato agli studenti della scuola secondaria superiore in possesso dei requisiti richiesti; Verifica del possesso dei requisiti richiesti; Concessione del beneficio contributivo; Erogazione della fornitura. Documenti di identità e copia dell'attestazione ISEE; Copia delle fatture e/o degli scontrini di cassa per l'acquisto dei libri, accompagnati da indicazione dei libri di testo acquistati, sottoscritte dal rivenditore;

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è: **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'adempimento di un obbligo di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Il rifiuto di conferire i dati richiesti comporta il mancato accesso al servizio erogato da questa amministrazione.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio alla **Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo** comporta il trattamento di dati comuni.

I dati sono trattati in *modalità*-.

-Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

-informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura

di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'unione Europea

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall'interessato.

I dati **saranno conservati** per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Autorizzati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Villavallelonga. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Villavallelonga, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: info@comune.villavallelonga.aq.it.

6. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

<p>Determinazione n.213/525 del 19-11-2021</p>
--