



COMUNE DI VILVALLELONGA

Provincia di L'Aquila

Piazza Olmi, 2 CAP 67050

tel. 0863/949117 0863/949118 fax 0863/949600 C.F. e P.I. 00207820663

www.comune.villavallelonga.aq.it

E-MAIL info@comune.villavallelonga.aq.it PEC protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it

Prot. 4190

li, 24-08-2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 (DUE) AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare il capo III, titolo II;

VISTI il vigente Regolamento comunale recante l’Ordinamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento recante la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.74 del 02/12/2020 relativa alla approvazione del Piano Triennale delle Assunzioni 2021/2023 ;

VISTO il Piano delle Azioni Positive adottato per il triennio 2021/2023 ed approvato con deliberazione di G.C. n. 72 del 02/12/2020;

VISTO l’art.10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, convertito dalla legge 28 maggio 2021 n. 76 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da Covid-19, in materia antiSars-Cov-2 di giustizia e concorsi pubblici.

DATO ATTO che è stata preventivamente esperita la procedura della mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con esito di indisponibilità;

DATO ATTO che l’Amministrazione Comunale si è avvalsa della facoltà di cui all’art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall’art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C - CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, comprese le disposizioni per la prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2, nonché dal vigente Regolamento comunale recante la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale e dal presente Bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165.

Ai sensi dell’art.1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi procedimenti di assunzione.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria "C" giuridica e posizione economica di accesso C1, come da CCNL del 21/05/2018.

Sono inoltre dovuti: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale e idoneità psico-fisica richiesta per il porto d'armi di ordinanza. Si richiedono in particolare:

- sana e robusta costituzione e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

▪ normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo, acutezza visiva

▪ conservata capacità uditiva

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

e) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla Legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4).

f) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31-12-1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226);

j) essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 e precisamente:

- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposti a misure di prevenzione;

- non essere stati espulsi dalle Forze Armate e/o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

k) non essere obiettori di coscienza ai sensi della Legge n. 230/1998 ovvero, decorsi 5 anni dalla data di congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;

l) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o uso dell'arma per gli appartenenti alla Polizia Locale;

m) diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito con corso quinquennale, che consenta l'accesso al sistema universitario. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente

attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001, con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equivalente il titolo posseduto a quello richiesto.

- n)** possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- o)** conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- p)** conoscenza della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a)** nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale;
- b)** di essere in possesso dei requisiti prescritti dal precedente art. 2;
- c)** le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d)** gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- e)** eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato;
- f)** di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente al trattamento dei propri dati personali, per le finalità indicate nell'informativa medesima;
- g)** di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal Bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. di Comparto;
- h)** il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile ed eventuale indirizzo di posta elettronica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato "A"**). Dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, ed obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro trenta giorni successivi dalla pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale –IV^a -Serie Speciale della Repubblica, quarta serie speciale – **n. 67 del 24/08/2021**. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana su apposito modulo predisposto dal Comune di Villavallelonga.

Il modulo, se compilato a mano, dovrà essere scritto in stampatello. La domanda deve essere presentata nel termine suddetto, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a)** a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Villavallelonga- Piazza Olmi n.1 - 67050 Villavallelonga (AQ), dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 14,00, in busta chiusa con l'indicazione “

Contiene domanda di ammissione per concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 (due) posti di agente di polizia locale, a tempo parziale ed indeterminato”;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all’indirizzo anzidetto. In tal caso le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute al protocollo entro le ore 14,00 del termine ultimo di scadenza del presente bando. Non sono ammesse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, indipendentemente dalla data di spedizione. **Sulla busta dovrà essere riportata la dizione “Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami, per n. 2 (due) posti di agente di polizia locale, a tempo parziale ed indeterminato”;**

c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it entro le ore 23,59 del giorno di scadenza. Il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda e dell’allegato documento d’identità in pdf. In tal caso, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l’invio della domanda. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l’esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: **“Domanda di ammissione per concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 (due) posti di agente di polizia locale, a tempo parziale ed indeterminato”**

Le domande presentate a mezzo PEC saranno ritenute valide:

- se sottoscritte mediante la firma digitale unitamente a copia di un documento d’identità in corso di validità;

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse e nelle modalità suddette.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d’ufficio.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti allegano:

- a) a pena di esclusione, fotocopia di un documento (fronte/retro) di riconoscimento in corso di validità;
- b) eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge (sono ammesse le dichiarazioni sostitutive a norma di legge);
- c) ricevuta di versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 con le seguenti modalità : a) bonifico bancario sul conto di tesoreria presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma, IBAN IT 61H 08327 40820 000000004551, indicando nella causale di versamento **“tassa concorso pubblico per n. 2 posti di agente di polizia locale , a tempo parziale ed indeterminato”** . In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento anche di una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata. Si darà luogo al rimborso della tassa di concorso SOLO nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili al Comune.

ART. 6 - DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA O AUTOCERTIFICATI

- a) Titoli di studio superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso o qualifica professionale posseduta, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica. Ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 è ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione che contenga tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo (es. titolo di studio conseguito e la votazione riportata) oppure in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme

all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autentica del documento di identità);

- b) I concorrenti, che abbiano precedenti servizi riguardanti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, potranno produrre certificazione in originale o in copia conforme all'originale ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autentica del documento di identità, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione che contenga tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo di servizio (per esempio: indicando il servizio prestato alle dipendenze della pubblica amministrazione, qualifica, profilo , periodo e indicando se svolto a tempo pieno o parziale);
- c) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non saranno accettati altri titoli o documenti.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande di ammissione che presentino imperfezioni formali potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile del Servizio competente;

Costituiscono motivo di esclusione non sanabile dalla procedura:

- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda, secondo quanto stabilito all'art. 4 del presente bando;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'invio della domanda da casella PEC non nominativa del candidato;
- la mancata regolarizzazione, della domanda entro l'eventuale termine assegnato per le imperfezioni formali.

ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

1. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno esaminate dal Responsabile del Servizio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. L'elenco degli ammessi al Concorso è approvato con Determinazione del Responsabile suddetto, pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e trasmesso, con gli atti del concorso, al Presidente della Commissione esaminatrice, all'atto del suo insediamento.

3. Ai soli candidati non ammessi sarà comunicato il motivo dell'esclusione, all'indirizzo dagli stessi riportato sulla domanda di ammissione.

4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d'esame, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito web istituzionale <https://comune.villavallelonga.aq.it> nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, **pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

5. **Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato nel presente bando, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Villavallelonga /Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e l'Albo pretorio on line.**

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) e da un segretario. Alla Commissione sono aggregati membri aggiuntivi esperti in lingua straniera inglese ed in informatica.

ART. 10 – PRESELEZIONE (EVENTUALE)

1. In presenza di un numero di domande superiore a 100 (cento), l'Amministrazione comunale, per motivi di economicità e celerità, **si riserva la facoltà** di effettuare una prova di preselezione, consistente in una

prova scritta, sotto forma di esami attitudinali e/o di quiz a risposta multipla, sulle materie d'esame di cui al presente bando.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per lo svolgimento della eventuale prova preselettiva connesse alla presente selezione, di avvalersi di soggetti esterni.

3. I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

4. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villavallelonga Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione all'eventuale preselezione ed alle prove del concorso.

5. I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente resi noti ai concorrenti.

6. Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazione, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

7. L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova preselettiva con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio contagio da COVID-19

8. A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 40 (quaranta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato, oltre a coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove d'esame, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo di concorso.

9. L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line.

ART. 11 - PROVE D'ESAME - MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione al ruolo da ricoprire.

La prova scritta e la prova orale verteranno in particolare sul seguente programma:

Ordinamento degli Enti Locali - (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

- Diritto amministrativo, normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria e di procedura penale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale - Ruolo e funzioni della Polizia Locale;
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Polizia amministrativa, Polizia sanitaria, Polizia rurale, Polizia veterinaria e mortuaria;
- Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo - (Legge n.689/1981 e s.m.i);
- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia, ambientale, commercio e pubblici esercizi;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Nozioni sulla tutela della Privacy;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

PROVA SCRITTA:

La prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella predisposizione di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto tecnico-pratico e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta, aventi ad oggetto le materie d'esame. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, ecc. Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto della prova scritta.
La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.
Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs.vo n. 165/2001 s.m.i. la conoscenza:

1. della lingua straniera inglese;
2. dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLE PROVE D'ESAME

La votazione complessiva finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, in conformità all'art. 36 del regolamento comunale per la disciplina del reclutamento del personale e dell'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Villavallelonga, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio on line, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 13 - PROTOCOLLO COVID-19

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso saranno indicati nel Protocollo Covid-19 reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. Lo stesso sarà elaborato con le indicazioni di cui al Decreto 44/2021 del 01/04/2021 e le conseguenti modifiche ed integrazioni, nonché nel rispetto delle indicazioni che saranno adottate dal Comitato Scientifico e da disposizioni governative.

ART. 14 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli di studio e di servizio non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30;
Il punteggio dei titoli di studio e dei titoli di servizio sarà ripartito dalla Commissione esaminatrice secondo quanto disposto dal comma 5 dell'art. 28 del regolamento comunale per la disciplina del reclutamento del personale e precisamente:

- per i titoli di studio, il 60% dei punti disponibili (massimo punti n.6) ;
- per i titoli di servizio il 40% dei punti disponibili (massimo punti n.4);

TITOLI DI STUDIO		Punteggio max complessivo: 6
1	Laurea triennale (area giuridica – Scienze Giuridiche o titoli equiparati)	2
2	Laurea triennale (diverse da quelle indicate nel punto 1)	1,50
3	Laurea magistrale o vecchio ordinamento (area giuridica – Giurisprudenza o titoli equiparati)	3
4	Laurea magistrale o vecchio ordinamento (diverse di quelle del punto 3)	2,50
5	Abilitazioni all'esercizio della professione	0,50
6	Diploma biennale di specializzazione per le professioni legali master di II ^a livello e/o comunque attinenti al posto.	1,00
7	Titoli vari di formazione o aggiornamento fino ad un massimo di punti: n. 1	0,25

TITOLI DI SERVIZIO	Punteggio max complessivo: 4
Servizio ruolo e non di ruolo prestato in qualità di Agente di Polizia Locale , per ogni mese di servizio. Punteggio massimo : punti n. 2 <i>(I servizi con orario ridotto saranno valutati dalla Commissione con lo stesso criterio in proporzione.)</i>	0,25
Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso la pubblica amministrazione , con funzioni corrispondenti o equiparate alla categoria pari o superiore ai posti messi a concorso presso Pubbliche Amministrazioni per ogni mese di servizio; Punteggio massimo: n. 2 <i>(I servizi con orario ridotto saranno valutati dalla Commissione con lo stesso criterio in proporzione.)</i>	0,15

ART. 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.) indicate dai candidati nella domanda di ammissione.

Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente.

Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età. Qualora si verificasse ancora una condizione di parità si procederà a norma della lettera b) e c) del comma 8 dell'art. 36 del regolamento comunale per la disciplina del reclutamento del personale.

Il Presidente della Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile del Servizio, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Villavallelonga e sul sito web istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata dal Comune di Villavallelonga anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria finale di merito per l'assunzione a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai CCNL;

La graduatoria ha validità per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti e potrà essere utilizzata dall'Ente stesso al fine di ricoprire posti vacanti in organico di pari categoria contrattuale (Cat. C) e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL, che risulteranno vigenti.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Villavallelonga per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso e di idoneità richiesta per il porto d'armi di ordinanza, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata a mezzo del servizio sanitario pubblico;
- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- il vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs.vo n. 165/2001. Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

ART. 16 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

Si potrà procedere alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR e del D.Lgs. n. 196/2003, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevoli i candidati delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VILVALLELONGA nella figura del Sindaco - legale rappresentante.

Responsabile del Trattamento è il Responsabile del procedimento;

Incaricato del trattamento è il personale addetto all'ufficio personale.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), del regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi al concorso cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line sul sito web del Comune di Villavallelonga e nella Sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Villavallelonga a rendere pubblici, mediante

pubblicazione sul proprio sito istituzionale, l'ammissione e/o l'esclusione dalla procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

d) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi; da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ART. 18 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale /Responsabile del Servizio Amministrativo e Risorse Umane.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.
2. Il bando di concorso, con annesso fac-simile di domanda, viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente e nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso ed è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale - Concorsi ed esami.
3. L'assunzione in servizio inerente il predetto bando sarà comunque subordinata al rispetto da parte Comune di Villavallelonga di tutti i vincoli di spesa vigenti in materia di reclutamento di personale dipendente degli enti locali.
4. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Ogni altra eventuale informazione può essere richiesta agli uffici comunali nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (0863/949117 – 0863/ 949118).

Villavallelonga lì, 24.08.2021

Il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio
Dott.ssa Perrotta Maria