



COMUNE DI VILVALLELONGA

Provincia di L'Aquila

UFFICIO TECNICO

C.F. 00207820663 tel. 0863/949117 0863/949118 fax 0863/949600

e-mail: utc@comune.villavallelonga.aq.it

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEI RIFUGI SITI IN LOCALITA' "ACERETTA" E "FONTE ASTUNI" NEL COMUNE DI VILVALLELONGA

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta Comunale n.45 del 11/09/2020 si dava atto di indirizzo al responsabile UTC, arch. Piergiorgio Iannuzzi, per la redazione degli atti conseguenti alla deliberazione di cui sopra, ivi compresa, la scelta della procedura per l'affidamento della gestione di che trattasi;
- con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Luco dei Marsi n. 219 del 30/09/2020, si è stabilito di procedere all'affidamento della concessione in gestione dei rifugi siti in località "Aceretta" e "Fonte Astuni" nel comune di Villavallelonga;

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di: Villavallelonga, Piazza Olmi, 2 C.A.P. 67050,
città Villavallelonga, Provincia L'Aquila, Telefono 0863/949117, Fax 0863/949600,
PEC protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it.

Responsabile del Procedimento (R.U.P.): arch. Piergiorgio Iannuzzi

2. OGGETTO e LUOGO DI ESECUZIONE.

"CONCESSIONE IN GESTIONE DEI RIFUGI SITI IN LOCALITÀ "ACERETTA" E "FONTE ASTUNI" NEL COMUNE DI VILVALLELONGA".

Il presente bando ha per oggetto la concessione in gestione dei Rifugi comunali siti in località "ACERETTA" E "FONTE ASTUNI" all'interno del territorio comunale alla quota di circa 1.200 m.s.l.m..

La modulistica per la partecipazione alla gara viene allegata al presente bando come anche la documentazione fotografica dei suddetti rifugi.

3. FINALITÀ 'DELL 'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Al concessionario spetterà gestire i servizi di accoglienza nelle strutture a favore degli avventori del rifugio, in particolare:

- l'accoglienza di visitatori mediante l'ospitalità nella struttura, eventuale servizio di somministrazione di alimenti e bevande (*il gestore deve essere in possesso dei requisiti necessari. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali violazioni inerenti la gestione, comprese quelle fiscali*) punto informativo di carattere naturalistico, escursionistico e turistico;
- l'organizzazione di tutti i servizi connessi con la buona tenuta degli immobili (pulizie, manutenzione ordinaria, ecc...).

4. CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Gli immobili oggetto della presente sono ubicati entrambi nel territorio del comune di Villavallelonga (AQ), rispettivamente Fg. 29 Part. 702 e Fg. 24 Part. 503, nelle zone censite dal N.C.E.U. a 1200 m.s.l.m.. Le strutture denominate "Rifugio Aceretta" e "Rifugio Fonte Astuni", derivate dal toponimo della zona catastale nel quale ricadono, presentano caratteristiche strutturali, volumetriche e distributive simili. Più in dettaglio, entrambe i fabbricati presentano due distinti accessi appartenenti a unità immobiliari indipendenti mentre nella parte esterna hanno una zona contigua adibita a funzione di picnic attrezzate con tavoli, panche e punti fuoco.

Rifugio Aceretta (Fg. 29 Part. 702), zona PNALM:

Ingresso unità 'A':

- Piano terra unico livello, impianto elettrico con pannelli fotovoltaici;
- Riscaldamento stufa a legna, camino a parete;
- Zona giorno stanza A mq 19,60;
- Zona notte stanza B mq 10,15; stanza C mq 10,15;
- Bagno mq 2,60;

Ingresso unità 'B':

- Piano terra con soppalco, impianto elettrico con pannelli fotovoltaici;
- Riscaldamento stufa a legna, camino a parete;
- Zona giorno stanza A mq 18,00;
- Zona notte stanza A (soppalco) mq 10,80;
- Bagno su piano rialzato mq 2,60;

Rifugio Fonte Astuni (Fg. 24 Part. 503), con attigua area di campeggio:

Ingresso unità 'A':

- Piano terra unico livello, impianto elettrico con pannelli fotovoltaici;
- Riscaldamento stufa a legna, camino a parete;
- Zona giorno stanza A mq 19,60;
- Zona notte stanza B mq 10,15; stanza C mq 10,15;
- Bagno su piano rialzato mq 2,60;

Ingresso unità 'B':

- Piano terra unico livello, impianto elettrico con pannelli fotovoltaici;
- Riscaldamento stufa a legna, camino a parete;
- Zona giorno stanza A mq 18,00;
- Zona notte stanza idem A;
- Bagno mq 2,60;

Le aree circostanti sono dotate di sorgenti naturali e svariati sentieri ricadenti all'interno del PNALM.

La distribuzione interna dei locali è desumibile dalla planimetria ALLEGATO 1 e 2.

Il fabbricato è parzialmente arredato. L'eventuale implementazione o sostituzione degli arredi sarà a carico del concessionario. In ogni caso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature sarà a carico del concessionario.

L'acquisto di tutte le suppellettili (pentolame, stoviglie, coperte, biancheria...) sarà a completo carico del concessionario.

5. DURATA DELLA GESTIONE RIFUGIO

La concessione delle strutture avrà la durata di anni 6 (SEI) rinnovabili, per identico periodo, con incremento del 10% rispetto al prezzo aggiudicato comprensivo la rivalutazione ISTAT del canone annuo, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Pertanto, alla scadenza della concessione, senza richiesta di rinnovo (almeno 90 gg prima della stessa) da parte del gestore e accoglimento della stessa da parte dell'Amministrazione, la concessione si intende risolta di diritto senza alcuna formalità.

L'apertura del rifugio è prevista per tutto l'anno e comunque secondo quanto specificato nel paragrafo 8 del presente bando.

6. IMPORTO GESTIONE

L'importo a base di gara per la gestione ammonta ad € 3.000,00 annui. Su tale somma, che costituisce la base d'asta, va applicato il rilancio minimo di € 100,00 (diconsi Euro cento/00). Ulteriori rilanci dovranno essere di € 100,00 (diconsi Euro cento/00) ciascuno. Tale somma sarà rivalutata annualmente secondo i valori ISTAT.

7. OBBLIGHI ED ONERI DEL GESTORE

Il gestore concessionario si impegna a mantenere in efficienza la struttura secondo la sua destinazione, con assoluto divieto di modificarla e risponde della conservazione e manutenzione ordinaria dell'immobile e delle dotazioni, salvo il normale degrado d'uso.

Sono a carico del gestore gli oneri dei lavori di manutenzione ordinaria, ivi compresi gli adempimenti di cui al D.Lgs 81/08 e smi per quanto applicabili relativamente all'eventuale personale dipendente e/o alle imprese impiegate per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria. La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione e di rinnovamento di parti anche limitate delle finiture degli edifici e delle attrezzature, nonché tutti quelli necessari per mantenere in efficienza e in stato di accettabile decoro gli edifici, gli impianti e le attrezzature in uso, nonché gli ulteriori obblighi.

A titolo esemplificativo vengono elencati i seguenti:

- garantire la corretta manutenzione delle attrezzature in dotazione al rifugio;
- mantenere buone condizioni igienico - sanitarie, pulizia delle aree adiacenti;
- Il gestore si impegna a mantenere in efficienza la struttura ricettiva secondo la sua destinazione e con la consegna dell'arredamento e del complesso dei beni il gestore, risponde da tale momento della conservazione e della manutenzione ordinaria dell'immobile, salvo il normale degrado d'uso.
- non procedere ad opere di trasformazione, modifica e migioria di locali, impianti, attrezzature, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità;
- corrispondere al Comune il canone di concessione determinato in sede di aggiudicazione, nei modi e nei tempi definiti dal paragrafo 5 e 9;
- segnalare tempestivamente al Comune la presenza di danni alla struttura e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria; le segnalazioni saranno esaminate dal Comune, che provvederà all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
- alla chiusura stagionale del rifugio, provvedere al riordino e alla pulizia dei locali, nonché alla disattivazione degli impianti o di ogni altra apparecchiatura sensibile alle condizioni atmosferiche invernali;
- consentire le verifiche congiunte sulla gestione del rifugio, nell'ottica di un reciproco rapporto di buona fede, al personale del Comune;

Sono inoltre a carico del gestore:

1. il versamento del deposito cauzionale di valore pari al 10% dell'importo contrattuale (determinato sull'intera durata del contratto), da prodursi anche a mezzo polizza fidejussoria a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni nonché delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere durante la gestione per fatto del gestore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio (vedasi paragrafo 9 - pagamenti);
2. la stipula di idonee polizze assicurative: assicurazione furto e incendio per la quota di attrezzature e beni di sua proprietà e relativa al periodo di gestione (non potrà essere richiesto alcun risarcimento danni nei confronti dell'Amministrazione Comunale); assicurazione per i rischi locativi; polizza di assicurazione per la responsabilità civile della propria attività (vedi paragrafi 20 e 21).

8. ORARI E PERIODI DI APERTURA

L'apertura del rifugio è consentita tutti i giorni dell'anno. Ad ogni modo i periodi di apertura continuativi e di fine settimana non potranno essere inferiori a:

- fine settimana e giorni festivi: mese di giugno, settembre e ottobre;
- continuativo: dal 01/07 al 31/08.

I periodi sopra menzionati vanno rispettati fatto salvo eventuali disposizioni del Sindaco per ragioni di sicurezza e/o di Protezione Civile.

9. PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo per la gestione, che il concessionario dovrà versare al Comune di Villavallelonga sarà, per il 50 % entro il termine del 31 luglio e per il restante 50% entro il 30 settembre dell'anno di riferimento. Eventuali ritardi di pagamento di quanto concordato dalle date suindicate, determineranno l'applicazione degli interessi di mora nella misura dell'interesse legale relativo all'anno di competenza.

Il gestore è inoltre tenuto al versamento di un deposito cauzionale di valore pari al 10% dell'importo contrattuale, da prodursi anche a mezzo polizza fidejussoria a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni nonché delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere durante la gestione per fatto del gestore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

10. MODALITÀ DI GARA

All'appalto si procede mediante la forma della procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita commissione giudicatrice, tenendo conto dei seguenti parametri:

1. Offerta Tecnica (max 80 punti);
2. Offerta economica al rialzo (max 20 punti);

11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica per la concessione in oggetto sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà valutata come tale in base al punteggio complessivo determinato dalla commissione giudicatrice individuata ai sensi del successivo paragrafo 13, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara, secondo il metodo di attribuzione discrezionale dei coefficienti per i criteri qualitativi come indicato nel prosieguo del presente disciplinare.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa, quale il prezzo, si procederà mediante l'applicazione della formula sotto riportata.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le modalità di seguito indicate:

A Offerta tecnica: massimo punti 80

B Offerta economica: massimo punti 20

Totale massimo punti 100

Ai fini dell'aggiudicazione verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. **Offerta Tecnica** (qualità del piano di gestione) massimo 80 punti così suddivisi:

	Descrizione	Punteggio massimo
A.1	Esperienza maturata nella gestione di attività simili a quella in oggetto quali rifugi escursionistici e attività di ristoro	20 2pt. per anno per un massimo di 10 anni
	<i>Criteria di attribuzione dei punteggi</i> <i>Riportare, nel piano di gestione, una breve descrizione sintetica del periodo di attività svolto nella gestione di strutture simili a quella oggetto di concessione.</i>	

A.2	Requisito Comune di residenza: il punteggio più alto è assegnato ai residenti nel Comune di Villavallelonga, il punteggio di 7 punti per i residenti in uno dei Comuni marsicani, punti 4 per i residenti nella provincia dell'Aquila, punti 2 per i residenti al di fuori dei Comuni sopra indicati	10
	<i>Criteri di attribuzione dei punteggi</i> <i>Riportare, nel piano di gestione, il comune di residenza riferito al legale rappresentante di eventuali ditte individuali, imprese (comprese le cooperative) e associazioni temporanee d'impresa.</i>	
A.3	Disponibilità all'apertura su richiesta di gruppi	5
	Criteri di attribuzione dei punteggi Verranno valutati positivamente la disponibilità all'apertura su richiesta, con particolare attenzione all'analisi degli elementi che potranno condizionare la disponibilità all'apertura nel periodo invernale (servizi minimi garantibili, ecc.)	
A.4	Attività di promozione dei servizi offerti e le forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti (associazioni, operatori turistici, agenzie, scuole, gruppi organizzati, ecc.)	10
	Criteri di attribuzione dei punteggi Ottengono il maggior punteggio le offerte che: - presenteranno nella descrizione dell'organizzazione dei servizi, maggior dettaglio operativo e aderenza alla specificità del luogo - dimostreranno buona conoscenza della realtà territoriale specifica e delle relazioni instaurabili tra i soggetti ivi presenti	
A.5	Agevolazioni per gruppi organizzati e associazioni	5
	Criteri di attribuzione dei punteggi Verranno valutati positivamente eventuali iniziative volte alla riduzione di prezzo per i servizi svolti rivolti a gruppi numerosi	
A.6	Attività di animazione proposta (a titolo esemplificativo: iniziative educative, sportive, ricreative, consone al contesto, valorizzazione di prodotti agricoli e gastronomici...)	10
	Criteri di attribuzione dei punteggi Verranno valutate positivamente le offerte che: - descrivano con maggior dettaglio operativo le iniziative proposte - dimostrino attenzione alla valorizzazione del territorio della Vallelonga - dimostrino sensibilità ambientale e armonia con l'ambiente	
A.7	Eventuali servizi aggiuntivi che s'intendono proporre (es. noleggio attrezzature sportive...)	20
	Criteri di attribuzione dei punteggi Verranno valutate positivamente le offerte che: - dimostreranno dettaglio pratico e conoscenza della realtà territoriale - denoteranno l'intento di valorizzazione della Valle in una logica di rete	
	TOTALE	80

La gestione delle strutture sarà affidata al candidato che otterrà il maggior punteggio complessivo in base ai criteri di scelta sopra indicati. In caso di parità nel primo posto della graduatoria finale, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha riportato il punteggio maggiore nella parte tecnica. In caso d'ulteriore parità si procederà con sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente ed idonea da parte dell'Amministrazione Comunale.

La presentazione delle proposte non dà alcun diritto ai concorrenti di ottenere compensi di alcun genere anche a solo titolo di rimborso spese.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame dell'offerta tecnica di ciascun concorrente (contenuto della Busta B) "OFFERTA TECNICA" la quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi sopra riportati (sia per gli aspetti riguardanti le capacità professionali che per la qualità del piano di gestione), per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

NB. Per la relazione tecniche viene fissato il limite massimo di n° 5 facciate in formato A4.

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi qualitativi: un punteggio discrezionale, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara, al netto dei criteri "oggettivi" A.1 e A.2 dove l'attribuzione dei punteggi sarà attribuito secondo quanto specificato nella tabella sopra riportata.

Pertanto, a ciascun concorrente ammesso alla gara viene assegnato, rispetto ai sub criteri A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), un "coefficiente", variabile da zero (0) a uno (1).

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti vengono riparametrati proporzionalmente. La valutazione dei sub criteri A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), viene ottenuta secondo i valori indicati nella tabella che segue:

Coefficiente di valutazione relativa ad ogni singolo sub criterio	
PROPOSTA OTTIMA/ECCELLENTE	0,751 – 1,00
PROPOSTA BUONA	0,501 – 0,75
PROPOSTA PIU' CHE SUFFICIENTE	0,301 – 0,50
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,101 – 0,30
PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA	0,01 – 0,10
PROPOSTA ASSENTE	0,00

Una volta ottenuta la valutazione dei sub criteri A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), si procederà ad ottenere il valore complessivo del criterio A) attraverso la sommatoria delle valutazioni ottenute dai suddetti criteri.

2. **Offerta economica**, massimo 20 punti, da assegnare sulla base della seguente formula:

$P = 20 \times (\text{canone in aumento} / \text{canone più alto offerto})$

dove P è il numero di punti assegnati

Gli elementi dell'offerta sopra indicati saranno valutati da apposita commissione.

12. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i concorrenti che abbiano i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando:

- Mancanza di condanne penali o di carichi pendenti che incidano sulla moralità professionale dei soggetti interessati;
- Mancanza di sentenze definitive di condanna che determinano incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Non essere stato interdetto oppure inabilitato o dichiarato fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- Essere in regola con la legislazione antimafia

- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- il non avvalersi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 e s.m.i. ovvero, nel caso in cui il concorrente si sia avvalso di piani individuali di emersione di cui alla suddetta legge, che si sia concluso il periodo d'emersione, alla data di presentazione dell'offerta;
- l'insussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto è previsto dal D.Lgs. 8/6/2001, n. 231;
- non essere stato destinatario nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in legge 4/8/2006, n. 448;
- l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché di non partecipare alla procedura di che trattasi contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio (anche tra cooperative) ed infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta richiesta di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno richiesta di partecipazione per la stessa gara;

In particolare sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

imprenditori individuali, imprese (comprese le cooperative), associazioni temporanee d'impresa, purché, possano gestire direttamente la struttura e siano in possesso dei requisiti necessari per esercitare l'attività turistico-ricettiva e di somministrazione alimenti e bevande ivi prevista.

In caso di partecipazione di persone fisiche non costituite in impresa, le stesse dovranno impegnarsi ad avviare l'attività entro 15 giorni dalla comunicazione di proposta di aggiudicazione.

Le categorie sopra elencate devono possedere il requisito professionale di accesso all'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dunque disporre della partita IVA ed essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nei settori oggetto della ristorazione o gestione rifugi, ovvero ad analogo registro professionale per imprese aventi sede in altro Stato U.E.

13. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

I concorrenti per partecipare alla gara devono presentare apposita istanza secondo le modalità di seguito precisate.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione possono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villavallelonga, a rischio dei concorrenti, per mezzo della posta o di terze persone o a mano, con l'avvertenza che non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o di fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro il termine di scadenza.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Villavallelonga (AQ), P.zza Olmi, 2 - 67050 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 30 ottobre 2020.

Il termine si riferisce al momento della consegna del plico all'ufficio protocollo del Comune di Villavallelonga e non alla data di spedizione dello stesso.

Per la consegna a mano all'ufficio protocollo, l'orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare sull'esterno la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEI RIFUGI SITI IN LOCALITÀ "ACERETTA" E "FONTE ASTUNI"**

oltre all'intestazione del mittente, relativo indirizzo dello stesso, c.f./partita iva, n. telefono e fax, indirizzo mail e PEC.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico dovrà contenere all'interno, **pena l'esclusione, TRE BUSTE**, a loro volta sigillate e controfirmate

sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara come sopra indicata e riportare la dicitura, rispettivamente:

Busta A – documentazione amministrativa

Busta B – offerta tecnica

Busta C - offerta economica

1. Busta chiusa recante la dicitura " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenente:

- Domanda di partecipazione, in carta legale con **marca da bollo di € 16,00** redatta secondo il modello A, comprensiva della dichiarazione unica con cui gli interessati attesteranno il possesso dei requisiti richiesti dal Comune di Villavallelonga.

-Dichiarazione di presa visione dei luoghi, dello stato del rifugio e delle condizioni di accesso alla struttura, rilasciata direttamente dall'ufficio tecnico comunale, a seguito di sopralluogo congiunto con personale preposto;

- Fotocopia di documento di identità del/dei sottoscrittori.

2. Busta chiusa recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" contenente:

- Relazione Piano di gestione di cui punto 11.1 del presente bando suddiviso, a pena di esclusione, nei seguenti capitoli con riferimento agli elementi oggetto di valutazione, come descritto al paragrafo "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE".

A.1	Esperienza maturata nella gestione di attività simili a quella in oggetto quali rifugi escursionistici e attività di ristoro
A.2	Requisito Comune di residenza: il punteggio più alto è assegnato ai residenti nel Comune di Villavallelonga, il punteggio di 7 punti per i residenti in uno dei Comuni marsicani, punti 4 per i residenti nella provincia dell'Aquila, punti 2 per i residenti al di fuori dei Comuni sopra indicati
A.3	Disponibilità all'apertura su richiesta di gruppi
A.4	Attività di promozione dei servizi offerti e le forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti (associazioni, operatori turistici, agenzie, scuole, gruppi organizzati, ecc.)
A.5	Agevolazioni per gruppi organizzati e associazioni
A.6	Attività di animazione proposta (a titolo esemplificativo: iniziative educative, sportive, ricreative, consone al contesto, valorizzazione di prodotti agricoli e gastronomici...)
A.7	Eventuali servizi aggiuntivi che s'intendono proporre (es. noleggio attrezzature sportive...)

La relazione dovrà essere redatta in numero massimo di 10 facciate A4 (dimensione minima carattere 12), a cui potranno aggiungersi grafici, diagrammi, schemi ritenuti funzionali ad una maggiore comprensione del progetto operativo.

Tutti i punteggi di cui al presente punto "B - Offerta Tecnica", saranno attribuiti, in seduta segreta, secondo quanto stabilito nel paragrafo "modalità di aggiudicazione" del presente disciplinare.

La commissione potrà avvalersi della facoltà di richiedere ai concorrenti precisazioni o idonea documentazione comprovante quanto dichiarato e descritto nei documenti di gara.

- Curriculum vitae del gestore

3. Busta chiusa recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA":

- Offerta economica, espressa in termini assoluti, consistente nella somma offerta in aumento sul valore del canone di concessione posto a base di gara, fissato in € 3.000,00 (diconsi euro tremila). L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, redatta secondo il modello B. In caso di contrasto tra gli importi indicati, prevarrà quello scritto in lettere.

14. ESCLUSIONI DALLA GARA

Non saranno ammesse alla gara le domande che risultino incomplete o irregolari in relazione a qualcuno degli elementi richiesti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

15. PROCEDURA DI GARA

In seduta pubblica, nella data che verrà pubblicata sul sito del comune, apposita commissione di gara valuterà l'ammissibilità delle richieste di partecipazione pervenute e comunicherà data e ora della fase finale di aggiudicazione.

Successivamente, la medesima commissione, in seduta "a porte chiuse" attribuirà un punteggio alle offerte tecniche delle istanze ammesse, sulla base dei criteri di cui all'art. 12.

Infine, in seduta pubblica, la commissione procederà alla fase finale dell'aggiudicazione, ovvero all'esame delle offerte economiche, al calcolo del punteggio complessivo di ciascuna istanza ammessa e alla determinazione della graduatoria finale.

La concessione sarà aggiudicata, in via provvisoria, con provvedimento del Responsabile del Servizio, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di punteggio complessivo uguale, gli interessati verranno invitati a fornire un'ulteriore offerta economica migliorativa e l'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà offerto l'aumento maggiore rispetto alla base di gara.

Resta nella facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di procedere all'affidamento della struttura anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti da parte del primo classificato, il Comune di Villavallelonga si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria.

Le offerte saranno ritenute valide per giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara.

16. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La gestione potrà essere affidata sulla base dell'aggiudicazione provvisoria disposta in base alle risultanze di gara e delle dichiarazioni sostitutive presentate, restando peraltro condizionata al provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva disposta con determinazione, ed il successivo contratto, resta subordinato all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

17. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Al fine di poter procedere alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere agli adempimenti con le modalità e termine che verranno comunicati dall'Amministrazione. Le eventuali spese contrattuali sono a carico del soggetto aggiudicatario.

18. CONTESTAZIONE DEGLI ADDEBITI

Il Comune di Villavallelonga si riserva il diritto di compiere, anche in corso di gestione, visite ispettive effettuate da proprio personale dipendente, eventualmente coadiuvato da soggetti dotati di adeguata professionalità tecnica.

Tali visite hanno lo scopo di verificare la corretta tenuta dei locali, delle strutture e degli arredi del rifugio da parte del gestore e del personale da questi impiegato, nonché una buona accoglienza degli avventori e nel campo della ristorazione.

Qualora il Comune riscontrasse elementi o comportamenti contrastanti con una buona gestione si procederà alla contestazione formale degli addebiti e relativa diffida ad adempiere.

Eventuali osservazioni da parte del gestore dovranno essere inviate al Comune di Villavallelonga entro dieci giorni dalla ricezione dell'addebito.

Rimane salva la possibilità di risoluzione del contratto qualora il gestore non intenda conformarsi alle indicazioni fornite in sede di contestazione degli addebiti.

19. RESPONSABILITÀ DELL 'AFFIDATARIO

Il gestore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della buona tenuta dell'immobile e delle sue attrezzature, nonché della buona accoglienza degli avventori del rifugio. Di conseguenza, Risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, il gestore è responsabile per danni derivanti a terzi, compreso il Comune di Villavallelonga, anche conseguenti all'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con obbligo di controllo.

E' fatto dunque obbligo all'affidatario di mantenere il Comune di Villavallelonga sollevato ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

20. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario al momento della stipula della convenzione, dovrà essere in possesso delle seguenti polizze

- **garanzia fideiussoria** (da costituirsi mediante polizza fideiussoria per tutta la durata del contratto, o deposito presso la tesoreria) a garanzia del versamento del canone di concessione, della corretta restituzione dei locali alla scadenza contrattuale, del rispetto degli obblighi contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale (determinato sull'intera durata del contratto). (vedasi paragrafo 9 - pagamenti);
- **polizza incendio** a garanzia del rischio locativo sul valore di ricostruzione a nuovo, che preveda anche il ricorso terzi da incendio verso proprietà di terzi per un massimale minimo pari ad € 500.000,00;
- **polizza Responsabilità civile** per danni verso terzi e per danni derivanti dalla propria attività alla struttura ed al relativo contenuto di proprietà dell'Ente, con un massimale minimo di € 500.000,00. La garanzia deve comprendere la rinuncia alla rivalsa in caso di danno nei confronti dell'Ente proprietario e di tutti gli eventuali soggetti che operino in nome e per conto dello stesso ad altre soggetti privati e/o pubblici;

21. GARANZIA DEFINITIVA

A partire dall'aggiudicazione provvisoria, spetterà al vincitore costituire entro 30 giorni una garanzia per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale (determinato sull'intera durata del contratto) nelle forme di legge e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale con operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Villavallelonga. La mancata prestazione della garanzia definitiva comporterà l'impossibilità di procedere con la stipula del contratto.

22. ANNULLAMENTO O REVOCA DELLA PROCEDURA DI GARA

Il Comune di Villavallelonga si riserva, motivatamente, di annullare o revocare la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi a qualsiasi titolo, neanche a sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico - economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

23. SUBAPPALTO

Non è permesso il subappalto.

24. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità amministrativa T.A.R. Abruzzo e del Foro di Avezzano (AQ), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

25. TUTELA DELLA PRIVACY

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di affidamento in oggetto per conto dell'Amministrazione comunale interessata indicata al punto 1.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata;

l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti.

Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati è l'arch. Piergiorgio Iannuzzi.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del Codice, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso; per quanto riguarda la documentazione o parte della documentazione coperta da segreti tecnici/commerciali, qualora l'accesso non sia stato autorizzato dal proprietario dei documenti con motivata e comprovata dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta, l'accesso non verrà consentito, fatto salvo il disposto dell'art. 53, comma 6, del Codice dei contratti.

26. RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Piergiorgio Iannuzzi.

27. ALLEGATI

Sono allegati al presente bando:

- Modello A1 - Domanda di partecipazione
- Modello A2 – Dichiarazioni
- Modello A3 – Offerta Economica
- ALLEGATO_1_ACERETTA
- ALLEGATO_2_F. ASTUNI

A. ANNULLAMENTO GARA: la Stazione Appaltante si riserva di non procedere, con provvedimento motivato di annullamento della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta valida per mancato rispetto di termini e/o modalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o di capacità generale e/o speciale indicati nella presente lettera d'invito, ovvero per motivi di pubblico interesse adeguatamente motivati, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

B. NUMERO MINIMO OFFERTE: la stazione Appaltante si riserva di procedere anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida.

C. DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'APPALTO:

- ✓ norme applicabili del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile;
- ✓ norme e condizioni contenute nella presente lettera d'invito e in tutta la documentazione allegata;
- ✓ D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ norme del codice civile ove applicabili.

Villavallelonga, li 01/10/2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
(Arch. Piergiorgio Annuzzi)



The image shows a circular stamp from the Comune di Villavallelonga, specifically for the Ufficio Tecnico. The stamp is partially overlaid by a handwritten signature in black ink. The text 'IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO' and '(Arch. Piergiorgio Annuzzi)' is printed above the stamp.